

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная
общеобразовательная школа № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 16.01.2026г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Смирнова Е.М.

Приказ № 14 от 16.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения

Санкт-Петербург

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения начальной образовательной школы № 615 (далее – образовательное учреждение) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2 В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 416-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 416-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законами и постановлениями Правительства Санкт-Петербурга;
- Письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018, и иные нормативные акты.
- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах),

реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Настоящим положением;
- Уставом школы.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проводить диагностику и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- осуществлять сотрудничество педагога-психолога с педагогами по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- осуществлять содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании устойчивого отрицательного отношения к вредным привычкам;
- проводить психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей;
- осуществлять психолого-педагогическую помощь и поддержку детям ветеранов (участников) СВО и обучающимся, прибывающим из зон боевых действий;

- проводить психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.4. Служба сопровождения создается приказом директора образовательного учреждения. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, оказываемого профильными специалистами образовательного учреждения.

1.4.1. В Службу сопровождения входят специалисты разного профиля: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, классные руководители.

При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться воспитатели ГПД, родители (законные представители) обучающихся, педагоги дополнительного образования, представители общественных объединений и другие участники образовательного процесса.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностной инструкцией, где определены их функции.

1.4.2. В деятельности Службы сопровождения наряду с образовательным учреждением участвуют специалисты ГБУ Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Адмиралтейского района и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности Службы сопровождения образовательного учреждения осуществляется на основании соглашения о совместной деятельности (сотрудничестве).

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по ВР, назначаемый приказом директора школы.

Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом директора школы.

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цель и задачи СППС

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем воспитания, обучения и развития.
- Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законным представителям).
- Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- Изучение межличностных отношений обучающихся; своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов.
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- Участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения, соответствующим индивидуальным возможностям и способностям учащихся.

3. Организация деятельности СППС

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения.

Служба сопровождения работает по плану, утверждённому директором образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.2. Руководителем службы сопровождения является заместитель директора по ВР.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Планирует работу СППС на текущий учебный год.
- Координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.
- Снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения, организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специалисты Службы сопровождения:

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведённого обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ПМПК (консилиума);
- предоставляют результаты обследований обучающихся для ПМПК (консилиума);
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребёнка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.4. Образовательное учреждение создаёт необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы

сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными и городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения и иными специализированными учреждениями.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.6. В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком; фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты службы сопровождения незамедлительно информируют представителей администрации учреждения и компетентные органы.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. *Психолого-педагогическая диагностика* - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной «групп риска» обучающихся; социально-психологического климата образовательного учреждения.

4.2. *Психокоррекционная работа* – согласованная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке и использованию коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование, организация и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.3. *Психолого-педагогическое и социально просвещение* участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. *Психологическое, педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.5. *Психологическая и педагогическая профилактика* возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.6. *Организационно-методическая деятельность*: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов: вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка; передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Права Службы сопровождения

Участники Службы сопровождения имеют право на:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об

очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочим;
- обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Права родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение полной и достоверной информации о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения

8.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения.
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный директором школы;
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- Служебная документация специалистов;
- Годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в школе в течение 4 лет.

8.3. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения.

Руководитель Службы сопровождения несёт ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.