ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 21.06.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
_____ Е.М. Смирнова
Приказ № 129 от 14.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

начальной общеобразовательной школы № 615

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1.Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей образовательной организации на его территорию и в здание.

1.2.Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей образовательной организации в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение на территорию и в здание образовательной организации, нахождение на территории и в здании образовательной организации граждан, транспортных средств, вноса (ввоза) посторонних предметов и запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических веществ, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов и других опасных веществ и предметов).

1.3.Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4.Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте образовательной организации.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей руководителя образовательной организации назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5.Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.6.Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7.Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.

1.8.Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9.Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, работников и посетителей

2.1.Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.
2.2.Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное распорядком время по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.
2.3.Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.
2.4.Работники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2.5.В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
2.6.При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.
2.7.Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.
2.8.Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
2.9.Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации или с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10.Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
2.11.Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.
2.12.Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1.В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.
3.2.В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.
3.3.В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- проносить (провозить) и использовать запрещенные предметы (взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, наркотические вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты и другие опасные вещества и предметы);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.
3.4.Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5.Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета директора и других кабинетов) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1.Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
4.2.При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических веществ, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов и других опасных веществ и предметов). Осмотр осуществляется охранником в присутствии водителя автотранспортного средства и лиц сопровождающих груз.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
4.3.При вывозе автотранспортом с территории образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий несанкционированный вывоз имущества (материальных ценностей). Осмотр осуществляется охранником в присутствии водителя автотранспортного средства и лиц сопровождающих груз.
4.4.Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
4.5.Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.
4.6.При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещена.
4.7.Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества (материальных ценностей), крупногабаритных предметов

5.1.Имущество (материальные ценности) вносятся (ввозятся) в здание и на территорию образовательной организации и выносятся (вывозятся) из здания и с территории образовательной организации на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, после проведенного осмотра охранником.

5.2.Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) вносятся (ввозятся) в здание и на территорию образовательной организации только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос (провоз) и использование запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических веществ, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов и других опасных веществ и предметов) в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических веществ, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов и других опасных веществ и предметов), а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе работниками и обучающимися, с их согласия, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя, в том числе работника или обучающегося, от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает руководителя образовательной организации или лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов

6.1.Выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

6.1.1.Неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов.

6.1.2.Периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта.

6.1.3.Принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.4.Исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств.

6.1.5.Поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий).

6.1.6.Сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств.

6.1.7.Контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений.

6.1.8.Поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

6.1.9.Своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.