

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная
общеобразовательная школа № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 615

Протокол № 1 от 29.08.2025

Учено мнение Совета родителей

«Утверждаю»

Директор ГБОУ НОШ № 615

Адмиралтейского района СПб

_____ Е.М.Смирнова

Приказ № 184 от 30.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе школьной медиации
в ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Службой школьной медиации (далее - СШМ) ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании работников Школы и утверждается с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ РФ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (далее - Закон), "Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 гг.", "Планом первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Письмом Минобрнауки РФ от 08.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций об организации служб школьной медиации», данного Положения.

1.4. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СШМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в СШМ, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями службы школьной медиации являются:

-распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.1. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.2. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, "кругов сообщества", "школьных восстановительных конференций", "семейных конференций") для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сторон в организации работы службы, так и обязательное согласие

вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. СШМ создается в составе членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации.

4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав службы осуществляется Общим собранием работников Школы (4 человека), Советом родителей (по одному родителю от каждой параллели классов).

4.3. Руководителем Службы назначается социальный педагог, педагог-психолог образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Сформированный состав СШМ утверждается приказом директора Школы

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, "круг сообщества", "школьная восстановительная конференция", "семейная восстановительная конференция") проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная

программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то об ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение 60-ти дней. При этом срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения; 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения; 3) заявление в письменной форме, направленное сторонам после консультации с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления; 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления; 5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст.13 Закона.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в медиации (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации без их участия является обязательным).

5.17. Служба школьной медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем СШМ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.19. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

5.20. При необходимости, СШМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом "О персональных данных" № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Службе школьной медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) СШМ может осуществляться в виде доплаты из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Служба школьной медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.7. В случае если стороны согласились на "семейной" или "школьной" восстановительной конференции"), то примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, "круге сообщества" или применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов СШМ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие, проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы школьной медиации или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

8. Ведение документации

8.1. Основными документами Службы школьной медиации являются:

- Приказ об утверждении Положения о Службе школьной медиации
- Положение о Службе школьной медиации
- Приказ об утверждении состава Службы школьной медиации
- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Службу школьной медиации
- Накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Службу школьной медиации
- Протоколы заседаний Службы школьной медиации
- Весь перечень документов и копии приказов по вопросам работы СШМ формируется в одну папку-регистратор. Журнал регистрации заявлений (жалоб, заявлений, предложений) в СШМ и протоколы заседаний СШМ пронумеровываются и прошиваются в соответствии с нормами делопроизводства.

8.2. Секретарь СШМ осуществляет ведение следующей документации: журнал регистрации обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Службу школьной медиации; накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Службу школьной медиации); книга протоколов заседаний Комиссии.

8.3. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Службы школьной медиации осуществляет руководитель СШМ.

8.4. Лицо, (и/или его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами СШМ в присутствии ее руководителя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов СШМ, заверенные подписью и печатью директора Школы. Копии документов обязаны быть представлены данному лицу секретарем СШМ в 3-х дневный срок.

8.5. Документация СШМ храниться в Школе в течение 3 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 615
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Смирнова Евгения
Михайловна, директор

28.01.26 12:02 (MSK) Сертификат 900541E16375C69DE1C297F1563573E8