

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа №
615

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Е. М. Смирнова

2025 года

Должностная инструкция

Аналитика

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность аналитика (далее – «Работник»). Работник относится к категории специалистов.

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 615 кого (далее - «школа»).

1.3. Работник подчиняется непосредственно заместителю директора школы, курирующего инновационную деятельность

1.4. На должность Работника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.5. Работник должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие систему деятельности КДН и ЗП;
- устав и локальные нормативные акты школы;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения направления деятельности структурного подразделения;
- принципы и порядок разработки учебно-методической документации,
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов работы;
- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В период временного отсутствия Работника его обязанности возлагаются на лицо, назначенное, директором школы.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник исполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Выполнение информационных, аналитических, экспертных, регламентных работ, направленных на обеспечение и сопровождение инновационной деятельности:

- анализ передового опыта и практик, применения форм и методов по теме инновационной деятельности;
- разработка предложений и дополнений для совершенствования плана и структуры инновационной деятельности;
- подготовка аналитических отчетов, справок, записок по запросу директора и заместителя директора, курирующего инновационную деятельность;
- определение и пилотаж необходимого инструментария (анкет, опросов, инструкций) для проведения мониторинга эффективности инновационной;
- осуществление мониторинга публикаций по вопросам, связанным с инновационной деятельностью, дает им оценку;
- осуществление прогнозного анализа перспективных направлений инновационной деятельности;
- систематизация результатов, формулировка выводов мониторинга эффективности инновационной деятельности;
- подготовка аналитической справки по результатам инновационной деятельности;
- составление методических рекомендаций по результатам инновационной деятельности;
- аналитическая работа по процессу и результатам инновационной деятельности;
- разработка предложений и дополнений для совершенствования критериев эффективности инновационной деятельности;
- разработка диагностического инструментария по теме инновационной деятельности (критериев) эффективности реализуемого опыта;
- сбор и анализ информации по теме инновационной деятельности;
- организационное сопровождение мероприятий по теме инновационной деятельности;
- разработка информационно-просветительских материалов, рекомендаций, справок, других рабочих материалов по вопросам инновационной деятельности

при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

Лист ознакомления
с должностной инструкцией

Фамилия, инициалы	Подпись об ознакомлении и получении копии должностной инструкции	Дата
Полякова Е. В.	✓	31.01.2025
Данилова И. В.	✓	31.01.2025
Домостриева И. В.	✓	31.01.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
ОКПО53251506 ОКОГУ 23100223 ОГРН 1037851005048
ИНН/КПП 7826048658/783901001

Приказ № 30 от 24.01.2025 г.

«О совмещении должностей на период с 01.01.2025 года по 31.08.2025 года»

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить доплату за совмещение из вакантной ставки аналитика региональной инновационной площадки

Поляковой Екатерине Валерьевне, учителю начальных классов, в размере 6738,81 руб. с 01.01.2025 г. по 31.08.2025 г., пропорционально отработанному времени.

Основание: личное заявление Поляковой Е.В., вакантная ставка.

2. Установить доплату за совмещение из вакантной ставки аналитика региональной инновационной площадки

Даниловой Ирине Васильевне, учителю начальных классов, в размере 6738,81 руб. с 01.01.2025 г. по 31.08.2025 г., пропорционально отработанному времени.

Основание: личное заявление Даниловой И.В., вакантная ставка.

3. Установить доплату за совмещение из вакантной ставки аналитика региональной инновационной площадки

Дмитриевой Ирине Викторовне, учителю начальных классов, в размере 13477,63 руб. с 01.01.2025 г. по 31.08.2025 г., пропорционально отработанному времени.

Основание: личное заявление Дмитриевой И.В., вакантная ставка.

Согласовано с профсоюзным комитетом.

Директор



Е.М. Смирнова

Ознакомлены:

Полякова Е.В. ✓

Данилова И.В. ✓

Дмитриева И.В. ✓