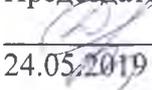


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
ОКПО 53251506 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

Принято
Решение педсовета № 5 от 24.05.2019 г.

Согласовано
Председатель профкома

И.В. Дмитриева
24.05.2019



Утверждаю
Директор
Е.М. Смирнова
Приказ № 77 от 03.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ (ФГОС)

Санкт-Петербург
2019-2020 учебный год

Положение о Портфолио достижений учащегося начальной школы (ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.

1.7. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая

- учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
- ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

- помогают в оформлении портфолио,
- осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение,
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования,
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио,
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио,
- несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио,
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов,
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

- *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации

технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

- *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура портфолио

Портфолио ученика начальной школы может состоять из следующих разделов:

Раздел «Знакомьтесь: это – я» (фотография, сведения о себе, о семье, родословное древо, чем я люблю заниматься, ...) - ознакомительный, в котором ребенок рассказывает о себе.

Раздел «Я ученик» (первые диагностические работы, рисунки, небольшие тексты -мой класс, мой первый учитель, распорядок дня, я читаю, заполнение таблицы – чему научусь (в начале года или каждой четверти), чему научился (в конце года или каждой четверти)

Предмет	Чему научусь	Чему научился
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий мир		

Раздел «Коллектор» (правила поведения в школе, законы жизни в классе, перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.), памятка: правила работы в группе, и т.д.)

Раздел «Я тружусь или Мои рабочие материалы» (вкладываются диагностические и проверочные работы по предметам, домашние задания, рисунки)

Раздел «Мои достижения» (лучшие работы, по мнению самого ученика, грамоты за участие в праздниках, мероприятиях, в соревнованиях, конкурсах, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной работы или фотографии, и т.д.)

Отзывы о портфолио (одноклассников, учителей, педагогов дополнительного образования, родителей).

Формирование УУД

УУД	«Знакомьтесь-это я!»	«Я ученик»	«Коллектор»	«Я тружусь»	«Мои достижения»
<i>Личностные</i> Смысловая линия_ «Я сам», «Я чувствую»,	Автопортрет, моя семья, схема «Мир моих	Распорядок дня.	Таблица «Это нужно знать для того чтобы...»	Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей.	Продукты творческой деятельности, отражающие

«Мое отношение»	увлечений», анкеты		Правила поведения в школе. Законы жизни класса.	Таблица «Что такое хорошо и что такое плохо» (выводы по собственным жизненным и литературным событиям)	информацию из схемы «Мир моих увлечений» «Мои самые важные поступки в школе и дома»
Регулятивные Смысловая линия «Я могу», «Я знаю как», «Я знаю разные способы»	Что я могу (умею делать) Рисуночная схема Что я хочу, должен научиться делать	Заполнение таблицы «Чему научусь»	План- список чтения. План график работы в проекте План-памятка решения задач Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (опасность)	Самостоятельные работы по предметам	Самые лучшие работы
Общеучебные Смысловая линия «Я учусь»	Я учусь в школе - значит я «ученик» «Дерево проблем» «Мои любимые книги»	Первые диагностические работы, рисунки	Вопросы для работы с разными видами текста	Тексты, вырезки из журналов по выбранной теме Образцы самостоятельных творческих работ	Словарь новых терминов Лучшие работы, сочинения
Коммуникативные Смысловая линия «Мы вместе» «Способы общения»	Графическая схема «Мои друзья»	Небольшие тексты «Мой класс»	Памятка «Правила общения» Рисуночные анкеты	Примеры заданий из учебников и рабочих тетрадей (чтение, математика, русский, окруж. мир)	Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассник Ми)

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов;

6.2. По желанию учащегося портфолио может быть представлено публично на классном часе или другом мероприятии в формате удобном учащемуся;

6.3. В течение года классный руководитель создаёт условия для публичного представления портфолио учащегося.

ГБОУ НОШ № 615 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ, Смирнова Евгения Михайловна
24.03.2021 00:48 (MSK), Простая подпись