

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
ОКПО 53251506 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

Принято

Решение педсовета № 5 от 24.05.2019 г.

Утверждаю

Директор



 Е.М. Смирнова
Приказ № 77 от 03.06.2019 г.

Согласовано

Председатель профкома

И.В. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Санкт-Петербург
2019- 2020 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведение мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы;
- Иными локальными актами школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой.

1.7. Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 2.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего.
- 2.3. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.
- 2.4. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала (не позже 5 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета) (Приложение 1).
- 2.6. Академическая задолженность условно переведенными обучающимися ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.
- 2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и др.
- 2.8. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за ее подготовку и проведение (Приложение 2).
- 2.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации (Приложение 3).
- 2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

3. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

- 3.1. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5 классы).
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в

сроки, определяемые приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся: Имеет право:

- получить по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

5.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личное дело (личную карту) обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Классный руководитель:

- фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости распечатанного электронного журнала текущего учебного года.
- знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

6. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

6.1 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением Педагогического совета не переводятся в следующий класс.

Запись в классном журнале, в ведомости успеваемости:

Не переведен, протокол No ... от

В последствии, по заявлению родителей (законных представителей):

Оставлен на повторный курс обучения, протокол No ... от ...

6.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся на ступенях начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности:

- оставляются на повторное обучение (Приложение 5);
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3. Учащиеся 4 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, оставляются на повторный курс обучения без согласия родителей (законных представителей).

6.4. Если у обучающегося 4 классов не закрыта академическая задолженность за предыдущие годы, обучающийся возвращается на тот этап обучения, где образовалась

задолженность.

7. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам четверти, полугодия

7.1. Основание для установления порядка и срока ликвидации академической задолженности: учащиеся, длительно имеющие неликвидированную промежуточную неудовлетворительную аттестацию по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальным образовательным стандартом продолжать изучение данного предмета.

7.2. Сроки ликвидации задолженностей за четверти в начальной и основной школе:

- за I четверть – до 30 ноября;
- за II четверть – до 31 января;
- за III четверть – до 30 апреля
- за IV четверть – до 10 июня.

7.3. Учителя-предметники, имеющие обучающихся с академической задолженностью, готовят пакет документов в соответствии с Положением о работе с неуспевающими учащимися.

7.4. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

7.5. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

7.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы, до 10 июня текущего года. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до 31 мая.

7.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.8. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут учащийся и его родители (ч.3. и ч.4. ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.9. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося.

7.10. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложение 6).

8. Аттестация условно переведенных учащихся.

- 8.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 8.2. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.
- 8.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в следующий класс»).
- 8.4. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
- 8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

9. Ведение документации.

- 9.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради, оформленной угловым штампом школы.
- 9.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.
- 9.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.
- 9.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
ОКПО53251506 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
Администрация ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб
доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса по итогам 20 ____ - 20 ____ года имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____ и решением Педагогического совета (протокол № _____ от _____)
переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету (ам):

_____ На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____
Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Ознакомлен (а) _____ / _____ /
Дата ознакомления _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
ОКПО53251506 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

Приказ № __ от ____.20__ г.

«О создании комиссии по передаче академической задолженности»

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
Председатель комиссии _____ Должность _____ ФИО
Члены комиссии _____ Должность _____ ФИО
_____ Должность _____ ФИО
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год « ____ » _____ 20__ г в ____ час. ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Директор

Е.М. Смирнова

Ознакомлены:

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
 190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
 ОКПО53251506 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

Протокол
ликвидации академической задолженности
 № _____ от _____ 20__ года

Присутствовало: _____ человек

Председатель комиссии _____ Должность _____ ФИО

Члены комиссии _____ Должность _____ ФИО

_____ Должность _____ ФИО

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ года

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ года

Председатель комиссии _____ ФИО

Подпись

Члены комиссии _____ ФИО

Подпись

_____ ФИО

Подпись

_____ ФИО

Подпись

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
 190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
 ОКПО53251506 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

Приказ № __ от ____.20__ г.

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ №о п. «Считать переведенными условно (с возможностью сдать предметы)», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности и на основании решения Педагогического совета (протокол №__ от _____ года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 20__-20__ учебный год

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям (ФИО, класс): 2.1. Внести соответствующие записи в классный журнал.

2.2. Довести данный приказ до ведения родителей/ законных представителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

Е.М. Смирнова

Ознакомлены:

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
ОКПО53251506 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
_____ обучающегося _____ класса.

Администрация ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб
ставит Вас в известность о том, что « _____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.
состоялась передача академической задолженности по _____
_____ за предыдущий учебный год (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу
академической задолженности не явился.

« _____ » _____ 20 ____ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

Уважаемая (ый) _____ !

Администрация ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб доводит до Вашего сведения, что учащийся /учащаяся _____ класса _____ за _____ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор

Е.М. Смирнова

Зам. директора по УВР

Н.И. Малкина

Классный руководитель

Ознакомлены: (подпись родителей)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
 190020 Санкт-Петербург Нарвский пр., д.4-6 литер А тел./факс 252-29-04
 ОКПО53251506 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037851005048 ИНН/КПП 7826048658/783901001

Приказ № __ от __.20__ г.

«О результатах ликвидации академической задолженности»

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности за ____
 четверть/ полугодие и решения Педагогического совета (протокол № ____ от ____ года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за ____ четверть/
 полугодие

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Учителям-предметникам внести соответствующие записи в классный журнал.
3. Классным руководителям довести данный приказ до ведения родителей/законных
 представителей и обучающихся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор

Е.М. Смирнова

Ознакомлены:

ГБОУ НОШ № 615 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ, Смирнова Евгения Михайловна
 24.03.2021 00:48 (MSK), Простая подпись